

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

от 22.04.2026 № 847-КО

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об учебном корпусе № 1 федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



## Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Основные задачи и функции Учебного корпуса.....	4
3 Штатная численность, структура и организация работы.....	5
4 Взаимодействие Учебного корпуса с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России.....	7
5 Заключительные положения.....	7



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, задачи, функции, структуру, организацию работы и взаимодействия учебного корпуса № 1 управления капитального строительства, капитального ремонта и эксплуатации зданий и сооружений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Положение, Учебный корпус, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

1.2. Учебный корпус в своей деятельности руководствуется следующими нормативными актами:

Конституцией Российской Федерации;

Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, строительными нормами и правилами (СНиП), ГОСТами, СанПиН, техническими регламентами;

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и настоящим Положением.

1.3. Учебный корпус создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

Курирование деятельности Учебного корпуса осуществляется начальником управления капитального строительства, капитального ремонта и эксплуатации зданий и сооружений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – УКС, КР и ЭЗС).

1.4. Полное наименование: учебный корпус № 1 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное наименование: учебный корпус № 1 или главный учебный корпус.

1.5. Местонахождение: 400066, Волгоград, площадь Павших Борцов, зд.1

1.6. Учебный корпус вправе иметь эмблему в соответствии с брендбуком и другие средства индивидуализации с указанием наименования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.



1.7. Закрепление за Учебным корпусом помещений и иного имущества, необходимого для выполнения установленных в настоящем Положении целей, функций и видов деятельности, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и распорядительными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.8. Имущество Учебного корпуса находится на балансе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и закрепляется за материально-ответственным лицом Учебный корпус или УКС, КР и ЭЗС.

## **2. Основные задачи и функции Учебного корпуса**

2.1. Основными задачами деятельности Учебного корпуса являются:

2.1.1. обеспечение условий для организации и проведения занятий с обучающимися и иными лицами;

2.1.2. учет и контроль за перемещением материальных ценностей;

2.1.3. обеспечение ежедневного приведения помещений в состояние, отвечающее санитарным нормам и требованиям.

2.2. Функции Учебного корпуса:

2.2.1. принятие мер по проведению капитального и косметического ремонта здания и помещений, закрепленных за Учебным корпусом;

2.2.2. создание благоприятных условий для учебы и отдыха обучающихся, организация их питания и медицинского обслуживания;

2.2.3. мониторинг функционирования коммуникаций здания;

2.2.4. принятие мер по своевременной замене вышедших из строя осветительных приборов, разбитых оконных стёкол, иного имущества;

2.2.5. принятие мер по своевременному обнаружению виновников в причинении вреда имуществу ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

2.2.6. оформление заявок на проведение ремонтных работ, приобретение мебели, расходных материалов и иного имущества;

2.2.7. контроль за наличием ключей от помещений и принятие мер по своевременному изготовлению их дубликатов;

2.2.8. контроль за движением материальных ценностей, находящихся в здании (помещениях);

2.2.9. принятие мер по своевременному списанию расходных материалов и материальных ценностей;

2.2.10. обеспечение надлежащего санитарного состояния помещений Учебного корпуса;

2.2.11. участие в подготовке помещений к мероприятиям и праздникам, проводимым в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

2.2.12. организация временного хранения одежды в раздевалках ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

2.2.13. координация действий при проведении субботников и дней чистоты;



2.2.14. осуществление постоянного мониторинга за чистотой и порядком в Учебном корпусе, за соблюдением обучающимися правил чистоты;

2.2.15. ведение журналов учета и иной отчетности, виды и формы которой устанавливаются руководством ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.2.16. взаимодействие со всеми структурными подразделениями и работниками для выполнения задач и функций Учебного корпуса.

### **3. Штатная численность, структура и организация работы**

3.1. Структура Учебного корпуса утверждается приказом ректора. Штатная численность Учебного корпуса утверждается приказом ректора или первого проректора.

3.2. Содержание, регламентацию работы работников Учебного корпуса определяют локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы работников Учебного корпуса.

3.3. Непосредственное руководство Учебным корпусом осуществляет комендант, назначаемый в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке на должность приказом ректора. Комендант находится в непосредственном подчинении начальника УКС, КР и ЭЗС.

3.4. Комендант:

3.4.1. осуществляет непосредственное руководство Учебным корпусом, организует текущее и перспективное планирование деятельности Учебного корпуса с учетом задач и функций, определенных настоящим Положением, издает необходимые распоряжения и поручения, контролирует их исполнение;

3.4.2. обеспечивает в деятельности Учебного корпуса соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, выполнение приказов и поручений ректора, и решений ученого совета;

3.4.3. распределяет текущую работу среди работников Учебного корпуса в соответствии со сроками исполнения, подотчетностью и текущей нагрузкой;

3.4.4. обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по вопросам деятельности Учебного корпуса;

3.4.5. организует работу по разработке локальных нормативных актов по вопросам деятельности Учебного корпуса;

3.4.6. принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников Учебного корпуса, вносит предложения по их улучшению;

3.4.7. готовит предложения:

по структуре и штатной численности Учебного корпуса;



о назначении на должность и освобождении от должности работников, по установлению размеров премий, материальной помощи и иных выплат, надбавок к должностным окладам;

о поощрении работников Учебного корпуса и применении к ним мер дисциплинарного воздействия, их профессиональной подготовке и повышению квалификации;

о командировании работников Учебного корпуса;

о графике отпусков работников Учебного корпуса;

3.4.8. организует и проводит совещания и иные мероприятия по вопросам, связанным с деятельностью Учебного корпуса;

3.4.9. обеспечивает учет рабочего времени работников Учебного корпуса и своевременную передачу табеля учета рабочего времени в управление бухгалтерского учета и финансового контроля;

3.4.10. готовит отчет о работе Учебного корпуса, обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации Учебный корпус;

3.4.11. своевременно доводит до сведения работников Учебного корпуса содержание локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, изменений к ним, а также обеспечивает исполнение работниками Учебного корпуса требований правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, локальных нормативных актов, заданий и поручений руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, контролирует их исполнение;

3.4.12. осуществляет организацию финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учебного корпуса, осуществляет работу по обеспечению сохранности материальных ценностей, закрепленных за Учебным корпусом;

3.4.13. соблюдает устав ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

3.4.14. обеспечивает в деятельности Учебного корпуса сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся и образующихся в документах Учебного корпуса, в том числе персональных данных работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и иных лиц;

3.4.15. обеспечивает соблюдение требований антикоррупционного законодательства в деятельности Учебного корпуса;

3.4.16. обеспечивает ведение делопроизводства в Учебном корпусе в установленном в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России порядке;

3.4.17. выполняет иные обязанности и осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.5. Комендант вправе:

3.5.1. требовать от работников Учебного корпуса выполнения их должностных обязанностей в полном объеме и на высоком качественном



уровне, определенных их должностными инструкциями и трудовым договором;

3.5.2. требовать от работников Учебного корпуса соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, устава ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, правил пожарной безопасности, правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств, правил прохождения медицинских осмотров работниками Учебный корпуса, выполнения решений и приказов руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

3.5.3. в установленном порядке обжаловать приказы и распоряжения руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.5.4. запрашивать и получать в структурных подразделениях ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России необходимые материалы по вопросам, входящим в компетенцию Учебный корпуса;

3.5.5. направлять в структурные подразделения ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России материалы информационного и рекомендательного характера по вопросам, входящим в компетенцию Учебный корпуса;

3.5.6. вносить предложения по совершенствованию деятельности Учебного корпуса.

3.6. Обязанности работников Учебного корпуса закрепляются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Работники Учебного корпуса несут ответственность за ненадлежащее выполнение, а также неисполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций Учебного корпуса в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, – в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. В период отсутствия коменданта его обязанности исполняет работник ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, назначаемый в установленном порядке.

#### **4. Взаимодействие Учебного корпуса с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России**

4.1. Порядок взаимодействия Учебного корпуса с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения, утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета



ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учебного корпуса принимается ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и оформляется приказом ректора.

5.3. В случае реорганизации Учебного корпуса все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5.4. В случае ликвидации Учебного корпуса все имущество, закрепленное за ним, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

